

DOI: 10.25108/2304-1730-1749.iolr.2024.74.75-81
UOT: 347.73

Səhmdar cəmiyyətində ümumi yığıncaq

Xülasə: Məqalədə səhmdar cəmiyyətlərində ümumi yığıncaqların əhəmiyyəti və prosedurları müzakirə olunur. O, bu yığıncaqların səhmdarlar üçün öz hüquqlarından istifadə etmək, mühüm qərarlar qəbul etmək və korporativ idarəetməyə nəzarət etmək üçün necə mühüm forumlar rolunu oynadığını vurğulayır. Əhatə olunan mövzulara ümumi yığıncaqların növləri (məsələn, illik və növbədənəknar), yığıncaqların çağırılması üçün qanuni tələblər, adətən baxılan gündəm məsələləri (məsələn, maliyyə hesabatları, idarə heyətinin seçkiləri, dividend bəyannamələri) və səsvermə prosesi daxildir. Bundan əlavə, məqalədə ədalətli təmsilçiliyin və səhmdarlar qarşısında hesabatlılığın təmin edilməsi üçün ümumi yığıncaqların keçirilməsində şəffaflığın, ünsiyyətin və tənzimləmə standartlarına riayət olunmasının vacibliyi vurğulanır.

Açar sözlər: səhmdar; illik hesabat; gündəlik; idarə heyəti; maliyyə hesabatları; iclasın protokolu; illik ümumi yığıncaq; növbədənəknar ümumi yığıncaq; səsvermə prosedurları.

Giriş:

Ümumi yığıncaqlar səhmdarların öz hüquqlarını həyata keçirdikləri və korporasiyanın strateji istiqamətinə təsir göstərdikləri forum rolunu oynayan səhmdar cəmiyyətlərinin idarəetmə strukturunda həlledici məqamlardır. Tez-tez korporativ demokratiyanın ürək döyüntüsü kimi qəbul edilən bu toplantılar səhmdarlara problemlərini ifadə etmək, mühüm qərarları təsdiqləmək və idarə heyəti üzvlərini seçmək üçün platforma yaradır. Bu məqalədə biz ümumi yığıncaqların incəliklərini araşdıraraq, onların əhəmiyyətini, onları əhatə edən normativ bazanı və səhmdar cəmiyyətlərinin fəaliyyət trayektoriyasının formalaşmasında oynadıqları əsas rolları araşdırırıq. Gündəliyin müəyyən edilməsindən tutmuş səsvermə prosedurlarına qədər biz bu yığıncaqları müəyyən edən əsas elementləri açır və onların korporativ idarəetmədə mühüm rolunu vurğulayırıq.

Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağı dedikdə onun səhmdarlarının ümumi bir toplantısı başa düşülməlidir. Azərbaycan Respublikasının “Səhmdar Cəmiyyəti haqqında” 12 iyul 1994-cü il tarixli qanununun 21-ci maddəsi cəmiyyətin ümumi yığıncağına həsr olunmuşdur. Ümumi yığıncaq hər bir səhmdar cəmiyyətinin ən əsas idarəetmə orqanı hesab edilsə də, cəmiyyətin bilavasitə idarə edilməsini öz üzərinə götürmür. Səs hüququna malik olan səhmdarlardan başqa digər səhmdarların ümumi yığıncağın fəaliyyətində iştirak etməsi mümkün deyildir.

Səhmdar cəmiyyətlər dövriliyinə görə illik və növbədənəknar olmaqla 2 yerə bölünür. İllik ümumi yığıncağın vaxtı səhmdar cəmiyyətin nizamnaməsinə uyğun olaraq müəyyən edilir və Cəmiyyətin maliyyə ili bitdikdən 2-6 ay müddətində keçirilir. Növbədənəknar yığıncaqlar isə səhmdarların və ya digər idarəetmə orqanlarının təşəbbüsü əsasında cəmiyyətin illik yığıncaqlarına əlavə olaraq keçirilir.

♦ Vəlixanova Pəri Murtuza qızı - Bakı Dövlət Universitetinin hüquq fakültəsinin “Kommersiya hüququ” ixtisaslaşması üzrə magistrantı (Azərbaycan). E-mail: pari.valixan@gmail.com

Formasına görə isə səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağı əyani və qiyabi olmaqla iki yerə bölünür. Əyani yığıncaq bəzi hallarda birgə iştiraklı yığıncaq da adlandırılır. Əyani yığıncaq zamanı səhmdarlar və ya onların nümayəndələri yığıncağın gedişində iştirak edir və ümumi yığıncağın yekun qərarları onların bilavasitə iştirakı və səsverməsi ilə qəbul edilir. İstər İllik, istərsə də növbədənənar yığıncaqlar əyani formada keçirilə bilər [7]. Qiyabi yığıncaqlar zamanı isə səhmdarlar və ya onların nümayəndələri yığıncağın fəaliyyətində, mövcud məsələlərin müzakirə edilməsində və son qərarların qəbul edilməsində bilavasitə iştirak etmirlər. Onların məsələlərə dair fikirləri yazılı formada alınır. Bu cür səsvermədə səsvermə prosesi bülletenlər vasitəsilə həyata keçirilir. Ümumi yığıncağın səsverməsi üçün hazırlanmış bülletenlər səhmdar cəmiyyətinin səhmdarlarına məktub vasitəsilə göndərilir [6].

Səhmdar cəmiyyətinin illik toplantısının əyani forması və mərhələləri müvafiq qanunlar və şirkətin əsasnaməsində öz əksini tapır. Bu mərhələlər səhmdarların yığıncağının təşkil edilməsi üçün qaydaların hazırlanmasını, gündəliyin səhmdarlar tərəfindən tərtib edilməsini, namizədlərin təqdim olunmasını və seçilməsini, direktorlar şurası və digər idarə heyətlərinə namizədlərin təklif edilməsini, təkliflərin dəyərləndirilməsini və qəbul edilməsini, ya da rədd edilməsini, gündəliyə yeni məsələlərin əlavə edilməsini və səhmdarların qərarlarını almaq hüquqlarının gözdən keçirilməsini əhatə edir.

İllik yığıncaqda şirkətin idarə olunması, maliyyə hesabatları, direktorların təyinatı kimi vacib məsələlər ətraflı müzakirə olunur və lazımi qərarlar alınır.

Növbədənənar yığıncaqlar zamanı iştirakçılarla və şirkətin idarə heyəti ilə qurulan effektiv kommunikasiya, məsələlərin tez bir zamanda müzakirəsi və qərarların qəbulu kritik önəm daşıyır. Növbədənənar yığıncaqların təşkili, səhmdarların idarə heyəti tərəfindən qısa bir zaman çərçivəsində tamamlanmalıdır. Gündəliyin məntiqli qurulması, məsələlərin açıq və qısa ifadəsi, eləcə də qərarların şəffaf və demokratik şəkildə alınması, bu prosesin əsas hissələridir. İştirakçıların məlumatlandırılması mühüm bir məsələdir. Şirkətin icra heyəti, namizədlər, auditorlar və təftiş komitələri haqqında məlumatlar, eləcə də digər zəruri sənədlər, səhmdarlar tərəfindən mümkün olan ən qısa zamanda əvvəlcədən araşdırılmalıdır. Növbədənənar yığıncaqlar, səhmdarlar arasında ədalətli və demokratik bir müzakirə mühitini təmin edir, şirkətin maraqlarını qorumağa yardım edir. Bu proses şəffaf və məsuliyyətli idarəetmə prinsiplərinin həyata keçirilməsini asanlaşdırır və səhmdarların şirkətin uğurlarına fəal şəkildə töhfə verməsinə imkan yaradır [5].

Ümumi yığıncağın çağırılması

Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağı lazımi kворumu yığdığı zaman səlahiyyətli hesab olunur. Kворum isə səsverən səhmlərin yarımından çoxunun sahibi olan səhmdarların və ya onların nümayəndələrinin iştirakı ilə tam olur. Əgər kворum yığılmazsa, bu zaman yeni bir yığıncaq təşkil olunur və yığıncağa qatılma şərtləri yenidən müəyyənləşdirilir. Lakin yeni yığıncaqda müzakirəsi nəzərdə tutulan məsələlər əvvəlki yığıncağa uyğun şəkildə müəyyən edilməlidir. Yeni yığıncaq keçirilməmişdən 20 gün əvvəl yığıncağın keçirilməsi barədə xəbərdarlıq daxil edilməlidir. Əgər yeni yığıncaq 40 gün ərzində keçiriləcəksə, bu zaman yığıncaqda iştirak edəcək şəxslər dəyişmişdir. 40 gündən artıq müddət keçərsə, yığıncaq yenidən hazırlanır və qaydalara tam şəkildə riayət edilir.

Növbədənənar ümumi yığıncağı yalnız müəyyən orqan və ya şəxslər, yəni direktorlar şurası, təftiş komissiyası, səhmdar cəmiyyətinin auditoru, səsverən səhmlərin 10 %-dən az olmayaraq sahibi olan səhmdarlar çağırılmalıdır. İdarəetmə orqanlarında yeni təyinatlar olduğu zaman, sui-istifadə hallarına şübhə yaradacaq hadisələr baş verdikdə, səhmdar cəmiyyətinin kapitalının strukturunda ciddi dəyişikliklər olduqda və s. hallarda növbədənənar yığıncağın çağırılması halları

baş verir. 40-70 gün ərzində səhmdarlar növbədənənar yığıncağın keçirilməsi ilə bağlı tələb irəli sürürlər və həmin tələb imzalanır, bundan sonra yığıncağın gündəliyində hər hansı dəyişiklik etmək mümkün olur.

Növbədənənar yığıncağın keçirilməsi də illik yığıncağın keçirilməsi kimi mərhələlərdən ibarət olur və bu mərhələlər səhmdar cəmiyyətinin səhmdarları tərəfindən təsdiqlənmiş reqlamentdə öz əksini tapır. Növbədənənar yığıncaqlar zamanı illik yığıncaqlarda olduğu kimi gündəlikdə olan məsələlər müzakirə edilir, sonra isə gəlinən nəticəyə uyğun olaraq qərar qəbul edilir. Yığıncağın keçirilməsi üçün tələb irəli sürülür və bu tələb irəli sürüldükdən sonra 70 gün ərzində yığıncaq keçirilir.

Yığıncaqdan 65 gün əvvəl yığıncaqda iştirak etməsi nəzərdə tutulmuş şəxslərin siyahısı bəlli olur və yığıncağın keçirilməsinə ən az 45 gün qalmış iştirak etməsi nəzərdə tutulmuş şəxslərə bununla bağlı xəbərdarlıq edilir. Ümumi yığıncaqda iştirakı nəzərdə tutulan səhmdarlar yığıncağın keçirilməsinə ən gec 20 gün qalmışa qədər ümumi yığıncaqda müzakirəsini istədikləri məsələnin gündəliyə daxil edilməsi üçün təkliflər edə bilərlər [2].

Tələblər irəli sürüldükdən sonra 5 gün müddətində növbədənənar yığıncağın keçirilməsi barədə qərar qəbul edilməyibsə, səhmdarlar tələb edə bilərlər ki, yığıncaq keçirilsin. Yığıncağın keçirilməsindən imtinanın səbəbləri arasında irəli sürülmüş tələblərdə qanunla nəzərdə tutulmuş qaydalara riayət edilməməsi, tələbi irəli sürən səhmlərin lazımı səhm faizinə sahib olmamaları, irəli sürülən məsələlərin səlahiyyətlərə aid olmaması və s. kimi hallar ola bilər. Yığıncağın çağırılmasından imtina edilirsə, bu halda imtinanın səbəbləri barədə ətraflı məlumat verilməlidir.

Ümumi yığıncağın səlahiyyətləri

Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağının səlahiyyətləri qanuna uyğun olaraq müəyyənləşdirilir, yəni bu səlahiyyətlərin qanunda nəzərdə tutulmuş hallardan başqa genişləndirilməsinə icazə verilmir. Ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinin müstəsna formasında səlahiyyətlər yalnız ümumi yığıncaqda həll olunan məsələləri özündə birləşdirir. Alternativ səlahiyyətlər isə digər idarə etmə orqanlarına həvalə edilə bilər [8].

Həmçinin səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağı digər idarəetmə orqanlarının qəbul etmiş olduğu qərarları ləğv etmək, həmçinin həmin qərarlarda müəyyən dəyişikliklər etmək səlahiyyətinə malik deyildir. Bu isə ümumi yığıncağın səlahiyyətlərinin məhdud xarakter daşdığına göstəricisidir. Səlahiyyətlərdəki mövcud sərhədlər isə səhmdar cəmiyyətinin fəaliyyətinin daha səmərəli və effektiv olmasına gətirib çıxarır. Ümumi yığıncağın səlahiyyətləri ilə bağlı məsələlər də yığıncaqda müzakirə və səsvermə yolu ilə rəsmiləşdirilir.

Səhmdar cəmiyyətinin ən əsas sənədi hesab olunan cəmiyyətin nizamnaməsində əlavələrin, həmçinin nizamnamədə dəyişiklərin edilməsi ümumi yığıncağın əsas səlahiyyətlərindəndir [3].

Səhmdar cəmiyyətinin səlahiyyətləri arasında səhmdar cəmiyyətinin yenidən təşkil edilməsi, ləğvi və ləğvetmə komissiyasının təyin edilməsi, Direktorlar Şurasının sayının müəyyən edilməsi və üzvlərinin seçilməsi, elan edilmiş səhmlərin miqdarının müəyyən edilməsi, nizamnamə kapitalının artırılması və ya azaldılması, icra orqanının yaradılması, təftiş komissiyasının üzvlərinin seçilməsi, auditorun təsdiqi, illik hesabatların təsdiqi, səhmdarların ümumi yığıncağının keçirilməsi qaydasının təyin edilməsi, səhmlərin parçalanması və birləşməsi, iri sövdələşmələrin təqdiri, yerləşdirilmiş səhmlərin cəmiyyət tərəfindən alınması və s. də vardır [1].

Ümumi yığıncaq həmçinin səhmdar cəmiyyətin gəlirləri və itkiləri haqqında hesabatlar, cəmiyyətin illik hesabatlarını hazırlayır, səhmdar cəmiyyətinin illik gəlirlərini bölüşdürür, səhmdar cəmiyyətin hesablaşma komissiyasına yeni üzvlərin seçilməsi və ya üzvlərin vaxtından əvvəl

səlahiyyətlərinin dayandırılması məsələlərini həll edir, həmçinin cəmiyyətin ümumi yığıncağı idarəetmə orqanlarının fəaliyyətini tənzimləyən cəmiyyətin daxili sənədlərinin təsdiqlənməsini həyata keçirir.

Qərarların qəbul edilməsi

Məsələlərin həllində qərarların sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilməsi ən əsas prinsipdir. Bu, cəmiyyətin demokratik proseslərlə idarə olunmasını və səlahiyyətlərin ədalətli şəkildə bölüşdürülməsini təmin edir. Səhmdarlar arasında münasibətlərin inkişafı və bütün tərəflərin maraqlarının qorunması üçün bu prinsip çox vacibdir.

Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağı zamanı müəyyən səs çoxluğu ilə səhmdar cəmiyyəti üçün böyük önəm kəsb edən qərarlar qəbul edilir. Əsas qərarların qəbul edilməsi zamanı ümumi yığıncaqda səs hüququna malik olan səhmdar mövzunu müzakirə edib ortaq qərara gəlirlər. Fikir ayrılığı halında isə səsvermə prosesi başlayır və səs çoxluğu qəbul edən qərar qəbul edilir. Səsvermə nəticəsində şirkətin idarə heyəti və səhmdarlar arasında iş birliyini inkişaf etdirilməsinə, həmçinin demokratik prinsipin bərqərar olmasına önəmli şəkildə təsir edir.

Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağının səsverməsi iki üsulla həyata keçirilə bilər. Onlardan birincisi səsvermə bülletenləri ilə, digəri isə səsvermə bülletenləri olmadan həyata keçirilən səsvermədir. Lakin praktikaya əsasən, səsvermə bülletenləri vasitəsilə həyata keçirilən səsverməyə daha çox üstünlük verilir. Bunun səbəbi isə odur ki, bülletenlərlə həyata keçirilən səsvermənin nəticəsi sonda sənədlə təsdiq olunur. Həmçinin əldə olunmuş nəticəyə etiraz edilməsinə yol verilmir. Səsvermə üçün nəzərdə tutulmuş bülletenlər səhmdar cəmiyyətinin direktorlar şurası tərəfindən təsdiq olunur. Daha sonra isə səsvermə hüququ olan, ümumi yığıncaqda iştirak üçün qeydiyyatdan keçmiş səhmdarlara təqdim edilir. Bunun nəticəsində isə bu səhmdarlar ümumi yığıncaqda müzakirə olunan məsələ haqqında məlumat əldə edirlər, həmçinin məsələyə dair öz fikirlərini ifadə edə bilirlər. Nəticədə isə səsvermə və rəsmiləşdirmə prosesləri asanlaşır və səhmdarların hüquq və maraqları qorunur.

Səsvermə üçün nəzərdə tutulmuş bülletenlərdə ümumi yığıncağın keçirildiyi səhmdar cəmiyyətinin adı və ünvanı ümumi yığıncağın keçirilmə tarixi, onun yeri, forması, həmçinin doldurulmuş bülletenlərin hansı ünvana göndiriləcəyi, həmçinin səsverməyə qoyulan məsələnin qısa və aydın izahı və s.öz əksini tapır. Əgər bülletenlərdə göstərilməsi əsas olan məlumatlar öz əksini tapmazsa, həmin bülletenlər əsassız sayılır və nəticələr hesablanarkən nəzərə alınmırlar.

Əgər səhmdar cəmiyyətinin üzv sayı 100-dən çox olarsa, bu zaman həmin cəmiyyətdə hesablama komissiyası yaradılır. Komissiyanın əsas fəaliyyət istiqamətləri iştirakçıları səsvermə qaydalarının izah edilməsi, verilən səslərin hesablanması, səsverməyə qoyulan məsələlərə aydınlıq gətirilməsi və s. dir. Ümumi yığıncaqda səsvermə bitdikdən sonra hesablama komissiyası səsvermənin nəticələri hesablayıb protokol tərtib edir. Bu protokol hesablama komissiyasının üzvləri və ya onların funksiyalarını yerinə yetirən şəxslər tərəfindən imzalanır. Hesablama komissiyası səsvermə prosesində təhlükəsizliyi və dəqiqliyi təmin edir. Səhmdar cəmiyyətinin ümumi yığıncağının nəticə protokolu səsvermənin nəticələrini rəsmi şəkildə qeydiyyata alan və onları səhmdarlara çatdıran əsas sənəddir [4].

Səhmdarların ümumi yığıncağını qəbul etdiyi qərarlar səhmdar cəmiyyətinin bütün səhmdarları üçün məcburi xarakter kəsb edir, bu hal ümumi yığıncaqda iştirak etməyən səhmdar üçün də keçərlidir.

Əgər səhmdarlar qərarların qanunvericiliyə və ya səhmdar cəmiyyətinin nizamnaməsinə zidd olduğunu, onların hüquqlarının pozulduğunu iddia edərlərsə, bununla bağlı məhkəməyə müraciət

edə bilərlər. Məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarına əsasən, ümumi yığıncağın qərarı ləğv edilə və ya dəyişdirilə, həmçinin də iddiaları əsassız sayaraq onu qüvvədə saxlaya bilər.

Nəticə

Yekun olaraq qeyd edək ki, səhmdar cəmiyyədə ümumi yığıncaq onun konsepsiyası, növləri, çağırış mərhələləri, səlahiyyətləri və qərar qəbul etmə mexanizmləri kimi önəmli aspektləri həll etməklə korporativ idarəetmənin təməl daşı rolunu oynayır. İllik yığıncaqlardan növbədənəknar yığıncaqlara qədər müxtəlif növləri vasitəsilə o, səhmdarların hüquqlarının həyata keçirilməsini və korporativ işlərə nəzarəti asanlaşdırır. Hüquqi qaydalar və daxili nizamnamələri rəhbər tutan çağırış prosesi qərarların qəbulunda şəffaflığı və inklüzivliyi təmin edir. Bundan əlavə, ümumi yığıncağın səlahiyyətləri direktorların seçilməsi, maliyyə hesabatlarının təsdiqi və nizamnamənin dəyişdirilməsi kimi mühüm məsələlərə şamil edilir. Nəhayət, onun qərarları şirkətin trayektoriyasını formalaşdırır və onun səhmdarların demokratiyasına və hesabatlılığına sadıqlığını əks etdirir.

Bibliografiya

1. Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi. - Bakı, Qanun, 2023.
2. Azərbaycan Respublikasının Səhmdar Cəmiyyəti haqqında qanunu. - Bakı, 1994.
3. Kərimov E. "Azərbaycan Korporativ (Şirkətlər) Hüququ". - Bakı, Qanun Nəşriyyat, 2014
4. Qalanov V.A., Qolda Z.K., Qrişina O.A. və başqaları. Səhmdarlıq işi/tərcümə. Dərslik. – Bakı: İqtisad Universiteti, 2010. - 544 s.
5. Belovski Vojo. Concept of joint stock company. Journal of Process Management – New Technologies, International. 2017. Vol. 5. No. 1. P. 25-29.
6. Joint Stock Company. West's Encyclopedia of American Law. West Publishing Company, 1998, 6000 p.
7. <https://banker.az/s%c9%99hmdar-c%c9%99miyy%c9%99tl%c9%99r-haqqinda-umumi-m%c9%99lumat/>
8. <https://www.investopedia.com/terms/j/jointstockcompany.asp>

Velikhanova P.M.♦

DOI: 10.25108/2304-1730-1749.iolr.2024.74.75-81

UDC: 347.73

General meeting at the joint stock company

Abstract: The article discusses the significance and procedures of general meetings within joint-stock companies. It highlights how these meetings serve as crucial forums for shareholders to exercise their rights, make important decisions, and oversee corporate governance. Topics covered include the types of general meetings (such as annual and extraordinary), the legal requirements for convening meetings, the agenda items typically addressed (e.g., financial reports, board elections, dividend declarations), and the voting process. Additionally, the article emphasizes the importance of transparency, communication, and compliance with regulatory standards in conducting general meetings to ensure fair representation and accountability to shareholders.

♦ Velikhanova Pari Murtuza - Master's student of Baku State University, Faculty of Law, majoring in "Commercial Law" (Azerbaijan). E-mail: pari.valixan@gmail.com.

Keywords: shareholder; annual report; diary; board of directors; financial statements; minutes of the meeting; annual general meeting; extraordinary general meeting; voting procedures.

References

1. Civil Code of the Republic of Azerbaijan. Baku, Ganun Publ., 2023 (in Azerbaijani).
2. Law of the Republic of Azerbaijan on Joint Stock Company. Baku, 1994 (in Azerbaijani).
3. Karimov E. Azerbaijani corporate law (companies). Baku, Qanun Publ., 2014 (in Azerbaijani).
4. Galanov V.A., Golda Z.K., Grishina O.A. et al. Shareholder case/ translated. Textbook. Baku, University of Economics Publ., 2010, 544 p. (in Azerbaijani).
5. Belovski Vojo. Concept of joint stock company. Journal of Process Management – New Technologies, International. 2017. Vol. 5. No. 1. P. 25-29.
6. Joint Stock Company. West's Encyclopedia of American Law. West Publishing Company, 1998, 6000 p.
7. <https://banker.az/s%c9%99hmdar-c%c9%99miyy%c9%99tl%c9%99r-haqqinda-umumi-m%c9%99lumati/>
8. <https://www.investopedia.com/terms/j/jointstockcompany.asp>

Велиханова П.М.♦

DOI: 10.25108/2304-1730-1749.iolr.2024.74.75-81
УДК: 347.73

Общее собрание в акционерном обществе

Аннотация: Рассматриваются значение и порядок проведения общих собраний в акционерных обществах. В нем подчеркивается, что эти собрания служат важным форумом для акционеров, позволяющим им реализовывать свои права, принимать важные решения и контролировать корпоративное управление. Рассматриваемые темы включают типы общих собраний (например, ежегодные и внеочередные), юридические требования к созыву собраний, обычно рассматриваемые вопросы повестки дня (например, финансовые отчеты, выборы совета директоров, объявления дивидендов) и процесс голосования. Кроме того, в статье подчеркивается важность прозрачности, коммуникации и соблюдения нормативных стандартов при проведении общих собраний для обеспечения справедливого представительства и отчетности перед акционерами.

Ключевые слова: акционер; годовой отчет; дневник; совет директоров; финансовая отчетность; протокол собрания; годовое общее собрание; внеочередное общее собрание; порядок голосования.

Библиография

1. Гражданский кодекс Азербайджанской Республики. – Баку: Ганун, 2023 (на азерб. яз.).
2. Закон Азербайджанской Республики «Об акционерном обществе». – Баку, 1994

♦ Велиханова Пари Муртуза кызы – магистрант юридического факультета Бакинского государственного университета по специальности «Коммерческое право» (Азербайджан). E-mail: pari.valixan@gmail.com.

3. Керимов Э. Азербайджанское корпоративное право (компании). – Баку: Ганун, 2014 (на азерб. яз.).
4. Галанов В.А., Гольда З.К., Гришина О.А. и др. Акционерная дело / перевод. – Баку: Университет экономики, 2010. – 544 с. (на азерб. яз.).
5. Belovski Vojo. Concept of joint stock company. Journal of Process Management – New Technologies, International. 2017. Vol. 5. No. 1. P. 25-29.
6. Joint Stock Company. West's Encyclopedia of American Law. West Publishing Company, 1998, 6000 p.
7. <https://banker.az/s%9%99hmdar-c%9%99miyy%9%99tl%9%99r-haqqinda-umumi-m%9%99lummat/>
8. <https://www.investopedia.com/terms/j/jointstockcompany.asp>